

## **Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünden**

Üniversitemizin çeşitli birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesi hükümleri uyarınca aşağıda belirtilen kadrolara öğretim elemanı alınacaktır.

### **A-BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:**

1- Başvurular, ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı günden itibaren başlar, B bendinde belirtilen sınav takvimine göre son başvuru tarihi saat 17.30’da biter. Başvurular Üniversitemiz İnsan Kaynakları Başvuru Sistemi'nden (<https://ikbasvuru.sdu.edu.tr>) çevrimiçi (online) yapılacaktır. Şahsen veya posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Adaylar öncelikle İnsan Kaynakları Başvuru Sistemi'ne çevrimiçi (online) kayıt olduktan sonra kişisel bilgilerini doldurup Öğretim Elemanı Personel Alımı İlanı için başvuru işlemlerini başlatacaktır. Başvuru istemine kayıt olan adaylar başvurmak istediği ilan numarasını seçip D bendinde belirtilen belgeleri ilgili alanlara yükleyip “Başvuru Yap” butonuna tıkladığında çevrimiçi (online) başvurularını tamamlamış olacaklardır. Adaylar Üniversitemizce ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvuru yapabilir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

2- Başvurular üzerinde güncelleme yapmak istenildiğinde mevcut başvuru silinerek, “İşlemler-Başvuru Sürecindekiler” menüsünden yeniden başvuru oluşturulabilecek olup, tüm sorumluluk adaylara aittir. (Yanlış/eksik belge yükleme, farklı mezuniyetle başvurma, yanlış ilana başvurma vb.) Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar herhangi bir hak iddia edemeyecek olup haklarında yasal işlem başlatılacaktır. Atamaları yapılmış olsa bile atamaları iptal edilecektir. Kurumumuzca kendilerine bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

### **B-SINAV TAKVİMİ:**

İlan İlk Başvuru Tarihi	: 15/05/2026
Son Başvuru Tarihi	: 01/06/2026
Ön Değerlendirme Tarihi	: 03/06/2026
Sınav Giriş Tarihi	: 05/06/2026
Nihai Sonuç Açıklanma Tarihi	: 08/06/2026

### **C- BAŞVURU SONUÇLARI VE ATAMA:**

1- Adaylar başvuru sonuçlarını (Ön Değerlendirme Sonuçları ve Nihai Değerlendirme Sonuçları) İnsan Kaynakları Başvuru Sistemi'ne e-posta ve şifreleriyle giriş yaparak öğrenebileceklerdir. Adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

2- Asil olarak atanmaya hak kazanan adaylar sonuçların açıklandığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde Personel Daire Başkanlığının internet adresi (<http://persdb.sdu.edu.tr>) doküman arşivinde bulunan FR-055 Öğretim Elemanı Kadrosuna Atama Başvuru Formu doldurularak ve imzalanarak

atanmaya hak kazandığı birime başvuru yapacaktır. Çevrimiçi (online) başvuru sırasında İnsan Kaynakları Başvuru Sistemine yüklenen tüm evrakın onaylı suretleri (e-Devlet kapısından alınacak kare kodlu belgeler geçerlidir.) FR-055 Öğretim Elemanı Kadrosuna Atama Başvuru Formu ekine eklenecektir. Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek aday için atama işlemleri başlatılacaktır.

3- Adayın İnsan Kaynakları Başvuru Sistemi'nde online başvuru sırasında sistemden kaynaklanan aksaklık olması halinde, fiziksel evrak temini istenebilecektir..

4- <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> sistemine kayıt ve başvuru yapılması hakkındaki öğretici video "<https://www.youtube.com/watch?v=hf70Qp2W3RA>" adresinden izlenebilecektir.

#### Ç- ÖNEMLİ NOTLAR:

1- Başvuru süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmayacaktır.

2- Üniversitemiz, ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

3- Çevrimiçi (online) başvuru sırasında adayın tüm bilgileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde ilgili Kurumların web servisleri aracılığı ile otomatik çekilecek olup ayrıca yüklenmesine gerek yoktur. Ancak D bendi maddelerinde belirtildiği gibi ilgili belgelerin otomatik olarak çekilmediği durumlarda belgelerden bazılarının e-Devlet Kapısı'ndan ([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)) alınan kare kodlu belgeler sisteme yüklenebilecek ve söz konusu belgelerin doğruluğunun Üniversitemizce sorgulanarak ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında kullanılabilir.

4- ALES belgesi sonuçların açıklandığı tarihten itibaren beş yıl geçerlidir. (e-Devlet üzerinden alınacak belge geçerlidir.) Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterli eğitimini tamamlamış olanlarda, meslek yüksekokullarının yükseköğretim kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz. Başvurularda ALES puanı 70 (yetmiş) kabul edilir.

5-Transkript'de belirtilen mezuniyet not ortalaması hesaplamasında 4'lük ve 5'lik not sisteminin 100'lük not sistemine dönüştürülmesinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen dönüşüm tablosu esas alınacaktır.

6- Adaylar ilan metnindeki şartlara ilan takviminde belirtilen başvuru başlangıç tarihinden önce (Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihte) sahip olması gerekmektedir. İlanın yayımlandığı tarihten sonra edinilen belge ile başvuru yapılması halinde adayların başvuruları dikkate alınmayacaktır. Adayların atamaları yapılmış olsa bile atamaları iptal edilecektir. Kurumumuzca kendilerine bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

#### D-KADROLARA BAŞVURACAK ADAYLARIN SİSTEME YÜKLEYECEĞİ BELGELER

1- Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık veya biyometrik) (Sisteme yüklenmelidir ve Aday atamaya hak kazandığı takdirde FR-055 Öğretim Elemanı Kadrosuna Atama Başvuru Formu ekine 6 adet eklenecektir. )

2- Özgeçmiş "Kişisel-Kimlik Bilgileri- Cv" bölümüne pdf formatında yüklenmelidir.

3- Başvuru sistemi öğrenim ve sınav bilgilerini (Yabancı Dil ve ALES) ilgili web servisler aracılığı ile otomatik çekmektedir. Öğrenim ve sınav bilgisi otomatik çekilmeyen adayların başvuru sistemine onaylı öğrenim belgesi ve transkriptlerini "Kişisel-Eğitim Bölümü-Eğitim Bilgisi Ekleme" butonundan manuel olarak yüklemesi gerekmektedir. Yurt dışından alınan diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylı denklik belgesinin ve ilanın özel şartlar bölümünde istenen tecrübe/deneyim sertifika vs. belgeleri Başvuru sisteminin "Kişisel-Deneyim Bilgilerim" bölümüne yüklenmesi gerekmektedir. (Özel Sektörde Çalışmış/Çalışıyor Olanlar İçin Sigortalı Hizmet Cetveli e-Devlet Kapısından alınan Sigortalı Hizmet Cetveli Dökümü) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışmış/Çalışıyor Olanlar İçin Onaylı Hizmet Belgesi/Görev Belgesini yükleyeceklerdir.)

4- Askerlik bilgisi ilgili web servisten otomatik olarak gelmektedir. Aday askerlik bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeyi "Kişisel-Askerlik Bilgilerim" bölümüne yükleyecektir.

5- Adli sicil kaydı bilgisi ilgili web servisten otomatik olarak gelmektedir. Aday adli sicil bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeyi "Kişisel-Sabıka Kaydı Bilgilerim" bölümüne yükleyecektir.

İLAN NUMARASI	BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ABD/ ASD/ PRG	KADRO ÜNVANI	KADRO DERECE	KADRO ADET	ALES PUANI	ALES PUAN TÜRÜ	YABANCI DİL PUANI	ÖZEL ŞARTLAR	ATAMAYA HAK KAZANILMASI HALİNDE BAŞVURU YAPILACAĞI ADRES
4143	Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Öğretim Görevlisi (Ders Vermekle Görevli)	5	1	70	EA SÖZ	-	Sağlık Yönetimi veya İktisat Bölümü lisans mezunu olmak. Ekonomi alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Tezli yüksek lisans sonrası tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik alanında akademik çalışmalar yapmış olmak ve tezli yüksek lisans sonrası alanında yükseköğretim kurumlarından en az 1 (bir) yıl ders verme deneyimine sahip olmak. Lisans sonrası belgelendirmek şartıyla alanında en az 2 (iki) yıl deneyim sahibi olmak.	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 32500 Eğirdir/ISPARTA

## **Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünden:**

### **ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI**

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında Üniversitemizin çeşitli birimlerine 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltilme Kriterlerine İlişkin Yönerge hükümlerine göre aşağıda belirtilen kadrolara öğretim üyesi alınacaktır.

#### **A-BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:**

- 1- Başvurular Üniversitemiz İnsan Kaynakları Başvuru Sistemi'nden (<https://ikbasvuru.sdu.edu.tr>) çevrimiçi (online) yapılacaktır.
- 2- Başvuru süresi ilanın Resmî Gazete’de yayım tarihi itibarıyla başlayıp, 01 Haziran 2026 tarihi saat 17.30'da sona ermektedir.
- 3- Adaylar öncelikle İnsan Kaynakları Başvuru Sistemi'ne çevrimiçi (online) kayıt olduktan sonra kişisel bilgilerini doldurup Öğretim Üyesi Personel Alımı İlanı için başvuru işlemlerini başlatacaktır. Başvuru istemine kayıt olan adaylar başvurmak istediği ilan numarasını seçip B bendinde belirtilen belgeleri ilgili alanlara yükleyip “Başvuru Yap” butonuna tıkladığında çevrimiçi (online) başvurularını tamamlamış olacaklardır.
- 4- Başvurular üzerinde güncelleme yapmak istenildiğinde mevcut başvuru silinerek, “İşlemler-Başvuru Sürecindekiler” menüsünden yeniden başvuru oluşturulabilecek olup, tüm sorumluluk adaylara aittir. (Yanlış/eksik belge yükleme, farklı mezuniyetle başvurma, yanlış ilana başvurma vb.) Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar herhangi bir hak iddia edemeyecek olup haklarında yasal işlem başlatılacaktır. Atamaları yapılmış olsa bile atamaları iptal edilecektir. Kurumumuzca kendilerine bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
- 5- Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltilme Kriterlerine İlişkin Yönerge'ye, Basılı Dosya Dizi Pusulasına (FR-094, FR-095, FR-096) ve FR-007 Öğretim Üyesi Adayı Özgeçmiş Formu'na Personel Daire Başkanlığının internet adresi (<http://persdb.sdu.edu.tr>) doküman arşivinden ulaşılabilir.

6- Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltilme Kriterlerine İlişkin Yönerge'nin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca elektronik ortama yüklenen dosyanın basılı nüshasını ilanımızın süresi içinde doçent ve profesör kadrolarına başvuracak adaylar şahsen veya posta ile Personel Daire Başkanlığına, doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuracak adaylar şahsen veya posta ile ilgili birime, Personel Daire Başkanlığının internet adresi (<http://persdb.sdu.edu.tr>) doküman arşivinde bulunan FR-003 Öğretim Üyesi Dilekçe Formu ile teslim etmeleri gerekmektedir.

#### **B-KADROLARA BAŞVURACAK ADAYLARIN TESLİM EDECEĞİ VE SİSTEME YÜKLEYECEĞİ BELGELER**

- 1- Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık veya biyometrik) (Sisteme yüklenmelidir.)
- 2- FR-007 Öğretim Üyesi Adayı Özgeçmiş Formu "Kişisel-Kimlik Bilgileri- Cv" bölümüne pdf formatında yüklenmelidir.

3- Başvuru sistemi öğrenim ve sınav bilgilerini ilgili web servisler aracılığı ile otomatik çekmektedir. Öğrenim ve sınav bilgisi otomatik çekilmeyen adayların başvuru sistemine onaylı öğrenim belgesi ve transkriptlerini “Kişisel-Eğitim Bölümü-Eğitim Bilgisi Ekleme” butonundan manuel olarak yüklemesi gerekmektedir. Yurt dışından alınan diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylı denklik belgesinin Başvuru sisteminin “Kişisel-Deneyim Bilgilerim” bölümüne yüklenmesi gerekmektedir.

4- Askerlik bilgisi ilgili web servisten otomatik olarak gelmektedir. Aday askerlik bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeyi "Kişisel-Askerlik Bilgilerim" bölümüne yükleyecektir.

5- Adli sicil kaydı bilgisi ilgili web servisten otomatik olarak gelmektedir. Aday adli sicil bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeyi "Kişisel-Sabika Kaydı Bilgilerim" bölümüne yükleyecektir.

6- Yabancı Dil bilgisi (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen dil belgesi) ilgili servislerden otomatik olarak gelmektedir. Aday, Yabancı Dil bilgisinin eksik olduğunu düşünüyor ise buna ilişkin belgeleri yükleyecektir.

7- Bilimsel çalışma ve yayınlarını içeren listeyi “Kişisel-Öğretim Üyesi Yayın Dosyası" bölümüne yüklemesi gerekmektedir

#### C-GENEL AÇIKLAMALAR

1- Üniversitemiz, ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

2- Adaylar sadece bir ilan numarası ile ilan edilen kadrolardan sadece bir kadroya başvuru yapabilir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

3- İstenilen bilgi ve belgelerin başvuru süresi içinde başvuru sistemine girmesi esastır. Başvuru süresi sonrasında sisteme yüklenen bilgi ve belgeler dikkate alınmayacaktır.

4- <https://ikbasvuru.sdu.edu.tr> sistemine kayıt ve başvuru yapılması hakkındaki öğretici videolar ""<https://www.youtube.com/watch?v=hf70Qp2W3RA>"" ve ""<https://www.youtube.com/watch?v=zBSszCcjVLg>"" adreslerinden izlenebilecektir.

5- Adaylar ilan metnindeki şartlara ilan takviminde belirtilen başvuru başlangıç tarihinden önce (Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihte) sahip olması gerekmektedir. İlanın yayımlandığı tarihten sonra edinilen belge ile başvuru yapılması halinde adayların başvuruları dikkate alınmayacaktır. Adayların atamaları yapılmış olsa bile atamaları iptal edilecektir. Kurumumuzca kendilerine bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

6-Tıp Fakültesine ait kadrolara başvuracak Öğretim Üyesi adayların Tıp Fakültesi mezunu olması zorunludur. (Özel şartlar hariç)

\*\*\* Tıp Fakültesi mezunu olma şartı aranmaz.

İLAN SIRA NO	BİRİM	BÖLÜM	ABD/ASD/PRG	ÜNVAN	DER.	AD.	NİTELİĞİ
4118	Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkçe Eğitimi	Profesör	1	1	Türkçe Eğitimi alanında doçentlik ünvanına sahip olmak. Türkçe eğitimi alanında sözcük zorluğu ve özyeterliliği alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4119	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Mimarlık Tarihi	Profesör	1	1	Mimarlık alanında doçentlik ünvanına sahip olmak. Osmanlı mimarlık tarihi alanında çalışmalar yapmış olmak.
4120	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Bina Bilgisi	Profesör	1	1	Mimarlık alanında doçentlik ünvanına sahip olmak. Tarihi yapıların yeniden kullanımı alanında çalışma yapmış olmak.
4121	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği	Profesör	1	1	Endüstri Mühendisliği alanında doçentlik ünvanına sahip olmak.
4122	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	İç Hastalıkları	Profesör	1	1	Hematoloji alanında doçentlik ünvanına sahip olmak. Lösemi alanında çalışma yapmış olmak.
4123	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji	Kurumlar Sosyolojisi	Doçent	1	1	Sosyoloji alanında doçentlik ünvanına sahip olmak. Nitel araştırma yöntemleri ve yeni dinsel hareketler alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4124	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Kimya Mühendisliği	Kimyasal Teknolojiler	Doçent	1	1	Kimya alanında doçentlik ünvanına sahip olmak. Elektrokoagülasyon adsorpsiyon ve fitonanobiyoteknoloji alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4125	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Matematik	Analiz ve Fonksiyon Teorisi	Doçent	1	1	Matematik alanında doçentlik ünvanına sahip olmak. Optimizasyon teorisi ve mutlak değerli denklem sistemlerinin çözümleri üzerine çalışmalar yapmış olmak.
4126	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Havacılık Elektrik ve Elektronik	Havacılık Elektrik ve Elektronik	Doçent	1	1	Matematik alanında doçentlik ünvanına sahip olmak. Aerodinamikte karşılaşılan diferansiyel denklemlerin eliptik çözümleri alanında çalışmalar yapmış olmak.

4127	Eğitim Fakóltesi	Eğitim Bilimleri	Eğitim Yönetimi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Eğitim yönetimi alanında tezli yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Akademik kapitalizm ve eğitim örgütlerinde dönüşüm alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4128	Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Okul öncesi eğitimi lisans mezunu olmak. Okul öncesi eğitimi alanında tezli yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Erken çocukluk döneminde; sosyal eğilimler ve dijital vicdan alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4129	Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Okul öncesi eğitimi lisans mezunu olmak. Okul öncesi eğitimi alanında tezli yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Okul öncesi eğitimde sürdürülebilir kalkınma eğitimi ve biyofili alanlarında çalışma yapmış olmak.
4130	Güzel Sanatlar Fakóltesi	Geleneksel Türk Sanatları	Tezhip	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Tezhip lisans mezunu olmak. Geleneksel Türk El Sanatları Sanat Dalında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı'nda Sanatta Yeterlik mezunu olmak.
4131	İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siyaset ve Sosyal Bilimler	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Kamu Yönetimi alanında lisans, tezli yüksek lisans ve doktora mezunu olmak. Ortaçağ-Yeniçağ İngiltere parlamento tarihi alanında çalışmalar yapmış olmak.
4132	İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Kaynakları Yönetimi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İşletme Bölümü lisans mezunu olmak. İnsan Kaynakları Yönetimi ve Liderlik alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. Yönetim ve Organizasyon alanında doktora yapmış olmak. Değerler ve iş yaşamında nöroçeşitlilik alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4133	İletişim Fakóltesi	Gazetecilik	Bilişim	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Gazetecilik alanında doktora yapmış olmak. Bilişim hukuku ve web arşivleme alanlarında çalışma yapmış olmak.
4134	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakóltesi	Coğrafya	Beşeri ve İktisadi Coğrafya	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Coğrafya alanında doktora mezunu olmak. Şehirselleşme alanlarında çalışmalar yapmış olmak.

4135	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Coğrafya	Beşeri ve İktisadi Coğrafya	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Coğrafya alanında doktora mezunu olmak. Yaşlılık alanında çalışmalar yapmış olmak.
4136	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji	Kurumlar Sosyolojisi	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Sosyoloji lisans mezunu olmak. Sosyoloji alanında tezli yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Aile ve yaşlılık sosyolojisi alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4137	Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İstatistik	Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	İşletme Anabilim Dalında doktora yapmış olmak. Örgütsel karar vermede yapay zekâ ve büyük veri yönetimi alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4138	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Gıda Bilimleri	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Gıda Mühendisliği alanında lisans, tezli yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Gıda kurutma prosesinde makine öğrenmesi ve enerji-ekserji analizi alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4139	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Maden Mühendisliği	Cevher Hazırlama	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Maden Mühendisliği alanında doktora yapmış olmak. Kimyasal ve biyolojik kazanım alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4140	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Kimya	Fizikokimya	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Fizikokimya alanında doktora yapmış olmak. Nanoteknoloji, mikro/nano sistemler, polimer bilimleri, biyomalzemeler ve ilaç taşıyıcı sistemler alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4141	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Makine Mühendisliği	Konstrüksiyon-İmalat	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Makine Mühendisliği alanında doktora yapmış olmak. Ekllemeli imalatla topoloji optimizasyonu ve bağlayıcı püskürtme yöntemleri alanlarında çalışmalar yapmış olmak.
4142	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Doktor Öğretim Üyesi	1	1	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında tezli yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Spor yaralanmalarında önleyici yaklaşımlar alanında çalışmalar yapmış olmak.