

Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (2026-1)

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2'inci maddesinin (b) fıkrasına göre 2024 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle sözleşmeli personel alınacaktır.

1. GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 1.1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.
- 1.2. 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
- 1.3. 2024 KPSS Lisans mezunları için KPSS/P3 en az 60 puana sahip olmak.
- 1.4. Tüm adayların görevini yapmasında akli, fiziki bir engeli bulunmamak.

2. BAŞVURU TAKVİMİ, BAŞVURU ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

2.1. Başvuru Takvimi

İlan Yayın Tarihi	13.07.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi	13.07.2026
Son Başvuru Tarihi	27.07.2026
Son Elden Teslim Tarihi	30.07.2026
Başvuru Sonuçları Açıklama Tarihi	04.08.2026
Başvuru Sonuçlarına İtiraz Tarihi	04.08.2026-06.08.2026
Nihai Liste Açıklama Tarihi	07.08.2026
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	https://ilan.sakarya.edu.tr/ ve Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu

2.2. Başvuru Adresi ve İletişim Bilgileri

Başvurular e-Devlet Kapısı Sakarya Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım hizmeti veya "Kariyer Kapısı" [https:// kariyerkapisi.gov.tr](https://kariyerkapisi.gov.tr) internet adresi üzerinden yapılacak olup "Aday Başvuru Bilgileri" dokümanı üniversitemize şahsen teslim edilecektir.

- Sakarya Üniversitesi Esentepe Kampüsü Rektörlük İdari Bina Personel Dairesi Başkanlığında 09.00-17.00 saatleri arasında başvurular kabul edilecektir.

- Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak 0 (264) 295 5287, 0 (264) 295 5221 telefon numarası ve ipers@sakarya.edu.tr mail adresi İletişim hattından bilgi alabilecektir.

3. İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

İLAN NO	POZİSYON ADI/ CİNSİYET	ÖĞRENİM	KPSS PUAN TÜRÜ	ADET	ARANILAN ŞARTLAR
2026-1	Büro Personeli (Kadın /Erkek)	Lisans	KPSS/P3	2	•Ekonomi, İktisat, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans bölümlerinin birinden mezun olmak.
					• 2024 KPSS P3 puan türünden en az 60 puana sahip olmak.
					•Askerliğini yapmış olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmamak.
2026-2	Büro Personeli (Kadın)	Lisans	KPSS/P3	2	•Herhangi bir lisans programından mezun olmak.
					• 2024 KPSS P3 puan türünden en az 60 puana sahip olmak.
					•Son 5 yıl içerisinde alınmış ve geçerliliği devam eden, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 75 puan almış olmak. (İngilizce)
2026-3	Büro Personeli (Kadın)	Lisans	KPSS/P3	1	•Herhangi bir lisans programından mezun olmak.
					• 2024 KPSS P3 puan türünden en az 60 puana sahip olmak.

4. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

4.1. Sözleşmeli Personel Pozisyonlarına Müracaat Edecek Adaylardan İstenilen Belgeler;

1- Diploma veya mezuniyet belgesi (Sistemden otomatik aktarılacaktır, aktarılmaması durumunda noter onaylı mezuniyet belgesinin yüklenmesi gerekmektedir.)

2- Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayın, diploma veya mezuniyet belgesi yerine denklik gösterir pdf formatında noter onaylı belgenin “Denklik Gösterir Belge” alanına yüklemesi gerekmektedir.

3- KPSS Sonuç Belgesi (Sistemden otomatik aktarılacaktır.)

4- Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (İlanın son başvuru tarihi itibarıyla Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış, muaf veya tecilli olmak. Bu durumun belgelendirilmesi ve Askerlik Durum Belgesi dosya yükleme alanına yüklenmesi zorunludur.)

5- Bir adet vesikalık fotoğraf (Başvuru sırasında sisteme yüklenecek vesikalık fotoğrafın son 6 ay içinde, yüz tamamen görünür şekilde ön cepheden çekilmiş ve adayın kolaylıkla tanınmasına imkân verecek nitelikte olması gerekmektedir. Sistemden otomatik olarak aktarılacaktır. Aktarılmaması durumunda yüklenmesi gerekmektedir.)

6- Başvuruda bulunacak adayların, mezuniyet bilgileri ve KPSS sonuçları, YÖK ve ÖSYM sistemi üzerinden aktarılacak olup mezuniyet bilgilerinde hata/eksik olan ya da bilgileri gelmeyen adayların noter onaylı mezuniyet belgelerini pdf formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

7- e-Devlet üzerinden alınmış karekodlu SGK Hizmet Dökümü.

8- Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) sonuç belgesi. (Sistemden otomatik aktarılacaktır, aktarılmaması durumunda belgenin yüklenmesi gerekmektedir.)

5. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

- “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın Yeniden İşe Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; “Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.” hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)

- Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.

- İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin verildiği ilçelere kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

- Yurt içindeki veya yurt dışındaki eğitim kurumlarından mezun olup, bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini ibraz etmeleri gerekmektedir.

6. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4’üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan özel şartları taşıyan adaylar arasında 2024 yılına ait KPSS (B) grubu olmak üzere puan sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.

1- Adayların başvurularının kabul edilebilmesi için Kariyer Kapısı Platformu üzerinden başvuru tarihleri arasında yapacakları başvuru sonrasında, Kariyer Kapısı Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr>) “Başvurularım” sayfasında “Bilgiler” butonu üzerinden indirebilecekleri “Aday Başvuru Bilgileri” dokümanını en geç 30/07/2026 tarihi 17:00 mesai bitimine kadar üniversitemize şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

2- “Aday Başvuru Bilgileri” dokümanı ile kurumumuza şahsen müracaat etmeyen adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

- İlan edilen pozisyon sayısının beş katı kadar yedek aday belirlenecektir.

- Adaylar ilan edilen pozisyonlardan yalnızca bir tanesine başvuru yapabilecektir.

- Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutanların sırasıyla ataması yapılacaktır.

- KPSS’ de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan niteliklere ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere kurumumuzca bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

- Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır. Adaylar başvurularına ilişkin bilgilere Kariyer Kapısı üzerinden de ulaşabilecektir.

- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.