

Türkiye Uluslararası İslam, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ile 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca; Üniversitemiz birimlerinde istihdam edilmek üzere, 2024 yılı KPSS (B) grubu esas alınarak aşağıdaki tabloda ünvan ve nitelikleri belirtilen toplam 30 sözleşmeli personel alımı yapılacaktır.

İLAN NO	ÜN VANI	KPSS PUAN TÜRÜ	ADET	ARANAN NİTELİKLER
TİBU-01	Mühendis (Erkek/Kadın)	Lisans KPSSP3	1	* Yükseköğretim kurumlarının Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak. * Lisans mezuniyet tarihinden sonra en az 2 (iki) yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek.
TİBU-02	Mühendis (Erkek/Kadın)	Lisans KPSSP3	1	* Yükseköğretim kurumlarının Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programından mezun olmak. * Lisans mezuniyet tarihinden sonra en az 2 (iki) yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * En az C sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasına sahip olmak.
TİBU-03	Mühendis (Erkek/Kadın)	Lisans KPSSP3	1	* Yükseköğretim kurumlarının İnşaat Mühendisliği lisans programından mezun olmak. * Lisans mezuniyet tarihinden sonra en az 2 (iki) yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * En az C sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasına sahip olmak.
TİBU-04	Kütüphaneci (Erkek/Kadın)	Lisans KPSSP3	1	* Yükseköğretim kurumlarının Bilgi ve Belge Yönetimi, Dokümantasyon ve Enformasyon, Arşivcilik, Kütüphanecilik, Kütüphanecilik ve Bilgi Çalışmaları lisans programlarının birinden mezun olmak. * Lisans mezuniyet tarihinden sonra en az 2 (iki) yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * YDS sınavından (İngilizce veya Arapça) en az 65 puana sahip olmak. * Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır.

TİBU-05	Tekniker (Erkek/Kadın)	Ön Lisans KPSSP93	1	* Yükseköğretim kurumlarının Bilgisayar Programcılığı ön lisans programından mezun olmak. * Ön lisans mezuniyet tarihinden sonra en az 2 (iki) yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * Yükseköğretim kurumlarında örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak.
TİBU-06	Teknisyen (Erkek/Kadın)	Ortaöğretim KPSSP94	1	* Ortaöğretim kurumlarının Bilişim Teknolojileri alanından mezun olmak. * En az 2 (iki) yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * Yükseköğretim kurumlarında örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak.
TİBU-07	Teknisyen (Erkek)	Ortaöğretim KPSSP94	1	* Ortaöğretim kurumlarının Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanından mezun olmak. * En az 2 (iki) yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * Yükseköğretim kurumlarında örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. * Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır.
TİBU-08	Teknisyen (Erkek)	Ortaöğretim KPSSP94	1	* Ortaöğretim kurumlarının Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanından mezun olmak. * En az 2 (iki) yıl alanında mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * Yükseköğretim kurumlarında örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. * Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır.
TİBU-09	Destek Personeli (Kadın)	Ortaöğretim KPSSP94	4	* Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. * Temizlik hizmetleri alanında en az 3 (üç) ay tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * Yükseköğretim kurumlarında örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. * Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. * Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.

TİBU-10	Destek Personeli (Erkek)	Ortaöğretim KPSSP94	2	* Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. * Temizlik hizmetleri alanında en az 3 (üç) ay tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * Yükseköğretim kurumlarında örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. * Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. * Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.
TİBU-11	Destek Personeli-Şoför (Erkek)	Ön Lisans KPSSP93	2	* Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. * Geçerlilik süresi dolmamış D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. (Eski tip sürücü belgesi olarak E sınıfı) * En az 2 (iki) yıl şoför olarak mesleki tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * Yükseköğretim kurumlarında örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. * Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır.
TİBU-12	Büro Personeli (Erkek/Kadın)	Lisans KPSSP3	8	* Yükseköğretim kurumlarının İktisat, Ekonomi, Muhasebe, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Ekonometri, Ekonomi ve Finans, Yönetim Bilişim Sistemleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Maliye, İşletme, Kamu Yönetimi, İlahiyat/İslami İlimler, Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi veya Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri lisans programlarının birinden mezun olmak. * YDS sınavından (İngilizce veya Arapça) en az 65 puana sahip olmak.
TİBU-13	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	Lisans KPSSP3	1	* Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak. * En az 5 (beş) yıl koruma ve güvenlik görevlisi olarak tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. * Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.

TİBU-14	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	Ön Lisans KPSSP93	4	* Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. * Yükseköğretim kurumlarında örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. * İlane son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. * Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. * Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.
TİBU-15	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Kadın)	Ön Lisans KPSSP93	1	* Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir ön lisans programından mezun olmak. * En az 2 (iki) yıl koruma ve güvenlik görevlisi olarak tecrübeye sahip olmak ve bu durumu e-Devlet üzerinden alınacak barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile belgelendirmek. * Yükseköğretim kurumlarında örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmamak. * İlane son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. * Bu pozisyonda istihdam edilecek personel, vardiyalı çalışma usulüne göre çalıştırılacaktır. * Bu pozisyona ilişkin diğer koşullar, Aranan Özel Şartlar kısmında belirtilmiştir.

TÜM POZİSYONLAR İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR

1. Yukarıdaki tabloda belirtilen şartlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak.
2. Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak (tecilli, tamamlamış veya muaf olmak).
3. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
4. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu olmak.
5. Belirtilen ünvanlarda görevini devamlı yapmasına engel olabilecek genel sağlık sorunu bulunmamak.
6. Vardiya usulü çalışanlar için gece ve gündüz, hafta içi ve haftasonu vardiyalı düzende çalışmayı kabul etmek ve bu şekilde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
7. 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesinde belirtilen "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." şartını sağlıyor olmak.

DESTEK PERSONELİ POZİSYONU İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren "hizmetli" kadrosuna ait tüm görevleri ve Üniversitemiz birimlerinin açık ve kapalı alanlarının temizlik işleri, çöp toplama ve ayrıştırma, ortak alan temizliği, eşya ve evrak taşıma, yük indirme ve kaldırma, dağıtım ve nakliye işleri, yemek servisi yapma, bulaşık yıkama, bahçe bakımı ve düzenlenmesi gibi çeşitli hizmetleri yerine getirebilecek şartları sağlamak.

2. Üniversite birimleri arasındaki lojistik ve eşya taşıma hizmetlerinde çalışmaya engel sağlık sorunu bulunmamak.

(Atamaya hak kazanan adaylar tarafından Üniversitemiz yerleşkelerinde iç ve dış mekânda, gece ve vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmadığı, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık sorunu ve benzeri engelleri bulunmadığına ilişkin Sağlık Kurulu Raporu beyan edilecektir. İlgili belge, göreve başlamaya hak kazananlar tarafından ibraz edilecektir.

3. Yükseköğretim kurumlarında örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmadığı hususu, üniversite tarafından Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) kayıtları esas alınarak teyit edilecektir.

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ POZİSYONU İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

1. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10 uncu maddesinde belirtilen şartları taşımak.

2. Görevini devamlı yapmaya engel olabilecek bedensel özürlü olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak.

(Atamaya hak kazanan adaylar tarafından Üniversitemiz yerleşkelerinde iç ve dış mekânda, gece ve vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmadığı, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık sorunu ve benzeri engelleri bulunmadığına ilişkin Sağlık Kurulu Raporu beyan edilecektir. İlgili belge, göreve başlamaya hak kazananlar tarafından ibraz edilecektir.)

3. İlan son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.

4. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde “özel güvenlik görevlisi olur” ibareli geçerlilik süresi bulunan sağlık kurulu raporuna sahip olmak.

5. Erkeklerde 170 cm, kadınlarda 160 cm'den kısa boylu olmamak.

6. Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15'ten fazla, 10'dan az olmamak (Örneğin 180 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 80+15=95'ten fazla, 80-10=70'ten az olmaması gerekmektedir).

7. Boy ve kilo ölçülerini başvuru tarihleri içerisinde sağlık kuruluşları tarafından belgelendirmek. Bir sağlık kuruluşundan alınmayan ve altında uzman imzası bulunmayan boy-kilo ölçüm belgeleri ile e-Devlet üzerinden alınacak “Kişiye Ait Sağlık Bilgi Formu (Ek-6)” veya adaylar tarafından bildirilen şahsi beyanlar kabul edilmeyecektir.

8. Yükseköğretim kurumlarında örgün (lisans-ön lisans) eğitim öğrencisi kaydı bulunmadığı hususu, üniversite tarafından Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) kayıtları esas alınarak teyit edilecektir.

BAŞVURU TAKVİMİ

İlan Yayımlı Tarihi	17.07.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi	17.07.2026
Son Başvuru Tarihi	31.07.2026 (23.59'a kadar)
Aday Başvuru Bilgileri Belgesinin Üniversiteye Elden Son Teslim Tarihi	03.08.2026 (Mesai bitimi saat 17.30'a kadar)
Başvuru Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi	07.08.2026
Başvuru Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Tarihleri	10-12 Ağustos 2026 (Mesai bitimi saat 17.30'a kadar)
Kesin Sonuçların İlanı	14.08.2026

BAŞVURULARIN ŞEKLİ

1. Başvurular, Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden veya e-Devlet Kapısı aracılığıyla “Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım (Türkiye Uluslararası İslam, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi)” hizmeti vasıtasıyla 17/07/2026-31/07/2026 tarihleri arasında elektronik ortamda yapılacaktır. Elektronik başvuru sistemi 31/07/2026 tarihi saat 23.59’a kadar açık olacak olup bu tarihten sonra elektronik ortamda başvuru yapılamayacaktır.

2. Adayların başvurularının kabul edilebilmesi için Kariyer Kapısı Platformu üzerinden başvuru tarihleri arasında yapacakları başvuru sonrasında, Kariyer Kapısı Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) “Başvurularım” sayfasında “Bilgiler” butonu üzerinden indirebilecekleri “Aday Başvuru Bilgileri” dokümanını hafta içi mesai saatleri içerisinde en geç 03/08/2026 tarihi mesai bitimine kadar (saat 17.30) üniversitemize şahsen teslim etmeleri gerekmekte olup bunun dışındaki müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır. (Teslim adresi: Küçük Ayasofya Mah. Nakilbent Sok. No:2 Fatih/İSTANBUL)

3. Elektronik ortamda yapılan başvuru tek başına yeterli olmayıp sistem üzerinden yapılan başvuru sonrasında oluşturulan “Aday Başvuru Bilgileri” belgesini şahsen Üniversitemize teslim etmeyen adayların başvuruları tamamlanmadığından geçersiz sayılacaktır.

4. Yukarıda belirtilen başvuru yöntemi haricinde posta yoluyla veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

5. Adaylar, ilanda belirtilen sözleşmeli personel pozisyonlarına 2024 yılı KPSS (B) grubu puan türlerinden kendisine uygun olanı (lisans mezunları için P3, ön lisans mezunları için P93 ve ortaöğretim mezunları için P94) esas alınarak başvuru yapabilecektir.

6. Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayın diploma veya mezuniyet belgesi yerine denklik gösterir PDF formatında noter onaylı belgenin “Denklik Gösterir Belge” alanına yüklemesi gerekmektedir.

7. Her aday, sadece bir pozisyon için başvuruda bulunabilecektir. Birden fazla pozisyona yapılan başvurular ile süresi dışında veya usulüne uygun olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.

8. Başvuru sürecinde adaylara ait kimlik, iletişim, fotoğraf, adli sicil, öğrenim durumu, askerlik, ikametgâh ve KPSS bilgileri, e-Devlet Kapısı üzerinden otomatik çekilmektedir. Bu bilgilerde hata veya eksiklik olması halinde adayların, başvuru öncesinde gerekli güncellemeleri yapmaları yahut ilgili kurumlardan yaptırmaları gerekmektedir.

9. Öğrenim durumu bilgileri sistemden çekilemeyen veya hatalı/eksik olan adaylar, “Beyan” başlığı altında tanımlı alanlarda talep edilen bilgi ve belge girişlerini gerçekleştirerek ilgili aşamayı tamamlayacaklardır.

10. Başvuru için gerekli olup sistemden çekilemeyen diğer bilgi ve belgeler, adaylar tarafından, diğer bilgi ve belgeler başlıkları altında tanımlanan ilgili alanlara yüklenecektir.

11. Adaylar, elektronik ortamda başvuru yaparken ilan süresi içinde “Başvurularım” ekranı üzerinden başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol edebilir; gerektiğinde bilgi/belge ekleme ya da çıkarma işlemlerini gerçekleştirebilirler. Ancak elektronik başvuru sonrasında oluşturulan “Aday Başvuru Bilgileri” formunun elden teslimi sonrasında elektronik sistem üzerinden yapılan değişiklikler kabul edilmeyecektir.

12. Başvuru işlemlerinin süresi içinde, eksiksiz ve ilanda belirtilen usullere uygun şekilde tamamlanması ile gerekli tüm bilgi ve belgelerin sisteme yüklenmesi adayın sorumluluğundadır. İstenen kriterlere uygun başvuru yapmayan adayların başvuruları geçersiz sayılacak ve bu adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

13. Adayların sistem üzerinden yapacakları beyanlar ile ibraz ettikleri belgelerden kaynaklanabilecek sorumluluklar kendilerine aittir.

BAŞVURU SIRASINDA İSTENİLEN BELGELER

1. KPSS 2024 (B) Grubu Sonuç Belgesi (Sistemden çekilir.)
2. Diploma veya Mezuniyet Belgesi (Sistemden çekilir veya aday tarafından yüklenir.)
3. Adli Sicil Belgesi (Sistemden çekilir.)
4. Tecrübe şartı bulunan kadrolar için Barkodlu SGK Hizmet Dökümü (e-Devlet üzerinden “SGK Uzun Vadeli Hizmet Dökümü/Barkodlu Belge Oluştur” seçeneği kullanılmalıdır.) (Aday tarafından yüklenir.)
5. Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (Sistemden çekilir.)
6. Öz Geçmiş (Aday tarafından yüklenir.)
7. Yabancı dil şartı bulunan kadrolar için Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi (Aday tarafından yüklenir.)
8. Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adayların ilan son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartının arkalı ve önlü taranmış hali (Aday tarafından yüklenir.)
9. Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adayların Koruma ve Güvenlik Görevlisi Pozisyonu İçin Aranan Özel Şartlar başlığı altında belirtilen 5’inci, 6’ncı ve 7’nci maddelerdeki boy ve kilo bilgilerini içeren başvuru tarihleri içerisinde alınmış sağlık kuruluşları tarafından düzenlenmiş rapor (Aday tarafından yüklenir.)
10. İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası (Aday tarafından yüklenir. TİBU-02 ve TİBU-03 pozisyonları için.)
11. Destek Personeli (Şoför) pozisyonu için sürücü belgesi (Aday tarafından yüklenir.)
12. Başvuru sırasında istenen belgelerle birlikte elektronik ortamda yapılacak başvuruyu müteakip sistem üzerinden oluşturulacak olan “Aday Başvuru Bilgileri” formunun çıktısı (Aday tarafından elden teslim edilir.)

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DUYURULMASI

1. Adayların başvuruları; beyan ettikleri bilgiler, sisteme yükledikleri ve elden teslim ettikleri belgeler doğrultusunda, ilan şartlarını sağlayıp sağlamadıkları açısından ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
2. Adayların, başvurdukları pozisyona ilişkin aranan tüm genel ve özel şartları taşıyor olmaları gerekmektedir. Şartları sağlamadığı tespit edilen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru sonuçları, Üniversitemizin resmî internet sitesi (www.tibu.edu.tr) ve Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden ilan edilecektir. Adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacak olup bu ilanlar tebliğ hükmündedir.
4. Başvuru değerlendirilmesi sonuçlarına itiraz etmek isteyen adayların başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında ıslak imzalı dilekçe ile Üniversitemize şahsen başvurmaları gerekmektedir.
5. İtirazlar, sürenin sona ermesinin ardından komisyon tarafından değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır.

YERLEŞTİRME SÜRECİ

1. Yerleştirmeye hak kazanan tüm adayların, talep edilen belgeleri internet sitemizde belirtilen süre içerisinde şahsen teslim etmesi zorunludur.

2. Atanmaya hak kazanan asil adaylardan haklarından feragat etmek isteyenlerin, yazılı feragat dilekçesini uygun yollarla sunmaları gerekmektedir.

3. Asıl olarak yerleşen adaylardan feragat eden, sıralamaya girip yerleşme hakkı kazananlardan istenen belgeleri süresi içinde teslim etmeyen, belgelerde başvuru şartlarını sağlamadığı tespit edilen adayların yerine yedek adaylardan yerleştirme yapılacaktır.

4. İlanda belirtilen tüm şartları sağlayanlar arasından yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının on katı kadar yedek aday belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.

5. KPSS’de yüksek puan almak ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacak, pozisyon için belirtilen son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikler ve genel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

6. Atanmaya hak kazandığı halde istenilen evrakları eksiksiz ve belirtilen süre içerisinde teslim etmeyen adaylar haklarından feragat etmiş sayılacaklardır.

7. Atanabilmek için aranan şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan tespit edilen adayların, atamaları yapılmış olsa dahi sözleşmeleri feshedilecek; bu kişiler yerleştirme işleminden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.

8. Gerçeğe aykırı belge ibraz ettiği veya beyanda bulunduğu tespit edilen adayların atamaları yapılmayacak; atamaları yapılmışsa iptal edilecek, kendilerine yapılmış herhangi bir ödeme varsa yasal faizi ile birlikte tahsil edilecek ve haklarında gerekli yasal işlem başlatılacaktır.

9. Belgelerin teslim süreci sonrasında adaylar hakkında, 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu hükümleri uyarınca çalıştırılacağı birime göre “güvenlik soruşturması” ve/veya “arşiv araştırması” yaptırılacaktır. Söz konusu araştırma sonucu olumsuz olan adayların atamaları gerçekleştirilmeyecektir.

DİĞER HUSUSLAR

1. Adaylara; başvurular, başvuruların değerlendirilmesi ve duyurulması, itiraz süreçleri, atamaya hak kazananların listesi ve istenilecek belgeler ile ilgili yapılacak tüm duyurular ve bilgilendirmeler, Üniversitemizin resmî internet sitesi (<https://tibu.edu.tr>) ve Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden ilan edilecektir. Adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacak olup, bu ilanlar tebliğ hükmündedir.

2. İlan edilen pozisyona atanmaya hak kazananlar, ihtiyaç duyulması hâlinde Üniversitemizin farklı birim ve yerleşkelerinde görevlendirilebilir.

3. Üniversitemiz, ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir. İlanda bulunmayan hükümler için yürürlükteki mevzuat hükümleri geçerlidir.

İlanen duyurulur.

Türkiye Uluslararası İslam, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Küçük Ayasofya Mah. Nakilbent Sok. No:2 Fatih/İSTANBUL

Tel: 0 212 702 1453

E-Posta: personel@tibu.edu.tr