

Giresun Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÜREKLİ İŞÇİ ALIM İLANI

Giresun Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde çalıştırılmak üzere; 657 sayılı Kanun'un 4/D maddesi, 4857 sayılı İş Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) aracılığıyla aşağıda yer alan tabloda dağılımı gösterilen şekilde "Sürekli İşçi" alımı yapılacaktır.

Sürekli işçi kadrolarına ilişkin ilan, İŞ-KUR internet sitesi üzerinden yayımlanacaktır. Başvuru şartlarını taşıyan adayların **03-07 Ağustos 2026** tarihleri arasında online olarak veya Giresun İş Kurumu İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine şahsen başvuru yapmaları gerekmektedir.

İlanen duyurulur.

KONTENJAN DAĞILIMI

MESLEK KODU	GÖREV YAPACAĞI BİRİM	KADRO SAYISI	ÖĞRENİM DURUMU	İSTİHDAM YÖNTEMİ
Tarım İşçisi	Giresun Üniversitesi - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Findık Araştırma ve Uygulama Merkezinde görev yapmak üzere)	2	Ortaöğretim mezunu olmak.	Kura ve Sözlü Sınav

İ-GENEL AÇIKLAMALAR VE BAŞVURU ŞARTLARI

- 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak.
- 18 yaşını tamamlamış olmak.
- Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı bulunmamak.
- Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmamış, bu örgütlere yardım etmemiş, kamu imkan ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmamış ya da kullandırmamış, bu örgütlerin propagandasını yapmamış olmak.
- Kamusal hakları kullanmaktan yoksun bırakılmamış olmak.
- Görevini devamlı yapmaya engel olabilecek sağlık sorunu (Ruhsal ve fiziksel) olmamak.
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış, muaf veya tecilli olmak.
- Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almıyor olmak.

10. Vardiyalı veya dönüşümlü çalışmaya engel durumu olmamak.

11. Başvurularda adayların Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde kayıtlı olan birinci yerleşim yeri adresi dikkate alınacaktır. Son 6 aydır işgücü talebinin açık olduğu il/ilçelerde ikamet edenlerin başvuruları geçerli kabul edilecektir.

12. İlan edilen kadrolara başvuru sonucunda atanmaya hak kazanan adaylar 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde sürekli işçi olarak istihdam edecektir. 2 (iki) ay deneme süresi olup, deneme süresi içinde başarısız olanların iş akdi bildirim süresi beklenmeksizin **feshedilecektir.**

13. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ilgili disiplin mevzuatı uyarınca görevinden veya meslekten ihraç edilenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

14. Diğer hususlarla ilgili mevzuat/yönetmelik hükümlerine göre hareket edilecektir.

II- ÖZEL ŞARTLAR

A) Tarım İşçisi İçin Aranan Özel Şartlar

1. Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşından gün almamış olmak.

2. Ortaöğretim mezunu olmak.

III- GERÇEĞE AYKIRI BEYAN

Adaylardan, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler ile şartları taşımadığı sonradan tespit edilenlerin başvuruları ilan/sınav/göreve başlama sürecinin her aşamasında idarece sonlandırılabilir. Bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

Yerleştirme sonucu atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan adaylar ile yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunarak yerleşenlerin atamaları yapılmayacaktır. Sehven yapılmış olsa dahi atama işlemleri iptal edilecektir. Yerleştirildiği kadroların nitelik ve şartlarını taşıdığı halde istenilen belgeleri süresi içinde teslim etmeyen adaylar göreve başlatılmayacaktır.

IV- KURA İŞLEMLERİ VE SÖZLÜ SINAV

1. Kura usulü ile işe alımlarda kura çekimi, mevzuatına uygun olarak **noter huzurunda 13.08.2026 Perşembe günü saat 10:30'da Üniversitemiz Şehit Ömer Halis Demir Konferans salonunda yapılacaktır.** Adaylar istemeleri halinde kura çekimini izleyebilecektir. Ancak, kura çekimini izlemek isteyen aday sayısının salon kapasitesinden fazla olması durumunda salon kapasitesinin elverdiği oranda aday kura çekim salonuna alınacaktır.

2. Sözlü sınava alınacak asıl adayların listesi açık iş sayısının dört katı, öncelik hakkına sahip olanların dört katı olarak kura çekimi sonucu belirlenir. Kura ile ayrıca aynı sayıda yedek adayın isimlerini kapsayan bir liste oluşturulur.

3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17 nci maddesinin 1 inci fıkrasına göre kura sonucu belirlenen adaylara sözlü sınav yapılacaktır.

4. Sözlü sınava katılmaya hak kazanan asıl ve yedek adayların listesi, sözlü sınavın gün/saat/yeri, itiraz sonuçları ile diğer her türlü duyurular Üniversitemizin internet sitesinde (www.giresun.edu.tr) duyurulur. Bu duyuru tebliğ mahiyetinde kabul edilir ve ilgililerin adresine posta yolu ile ayrıca tebliğat yapılmaz.

5. Sözlü sınav, adayların başvurdukları hizmet alanına ilişkin mesleki bilgi ve becerilerden, yürütmekle yükümlü olacakları vazifelerdeki yetkinliklerini ölçmeye yönelik ve eğitim düzeylerine uygun olarak yapılacaktır.
6. Sözlü sınavda tüm adaylar 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecek olup adayların atanmaya esas başarı puanı ve başarı sıralaması bu puan üzerinden tespit edilecektir.
7. Adaylar yapılacak sözlü sınavda sınav komisyonunca 100 tam puan üzerinden; genel görünüş, genel davranış, iletişim ve ifade etme yeteneği alanında toplamda 50 puan, istihdam edilecekleri alanla ilgili olarak da mesleki yeterlilik alanında toplamda 50 puan üzerinden değerlendirileceklerdir. Sözlü Sınavda yüz üzerinden en az 60 puan alanlar başarılı sayılacaktır.
8. Başarı puanının eşitliği halinde sırasıyla; yaşı büyük olan adaya, yaşlarının aynı olması halinde mezuniyet tarihi itibarıyla mezuniyet tarihi önce olan adaya öncelik verilmek suretiyle başarı sıralaması belirlenecektir.
9. Sözlü sınava katılmayan asıl aday yerine yedek listenin ilk sırasındaki kişiden başlamak suretiyle devam edilecektir.
10. Sözlü sınav puanı en yüksek adaydan başlanmak suretiyle açık iş sayısı kadar asıl ve aynı sayıda yedek aday belirlenecektir.
11. Sözlü sınavda başarılı olup da işe başlamayanların yerine, yedek listenin ilk sırasındaki kişiden başlamak suretiyle yerleştirme yapılacaktır.
12. Sözlü sınava girmeye hak kazandığı halde ilan edilen sınav tarihlerinde sınava katılmayan adaylar, sınav hakkını kaybetmiş sayılacaktır.
13. Sınavda başarı göstererek atamaya hak kazanan adaylardan; doğum, hastalık vb. nedenlerle gelemeyecek durumda olanların bu durumlarını belgelendirmeleri halinde kanuni mazeretlerinin sona ermesini takiben 30 (Otuz) gün içinde göreve başlamaları sağlanacaktır.
14. Yapılan sınavlar sonucunda asıl ve yedek olarak başarılı olan adaylar Üniversitemizin internet sitesinde (www.giresun.edu.tr) ilan edilecek olup, adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır. Başvuru yapan adayların başvuru sürecini belirtilen internet adresinden takip etmeleri önem arz etmektedir.
15. Sözlü Sınav sonucuna göre belirlenen asıl adaylardan görevine başlamayanların, deneme süresi içerisinde iş akdi fesih edilenlerin, belirtilen süre içerisinde belge teslim etmeyenlerin veya başvuru şartlarını taşımadığı tespit edilenlerin yerine sözlü sınav sonucu yedek olarak belirlenen listenin ilk sırasındaki adaydan başlamak suretiyle yerleştirme yapılacaktır.
16. Adaylar, sözlü sınav sonuçların açıklanmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde sınav sonuçlarına ilişkin itiraz dilekçelerini sınav kuruluna sunulmak üzere Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı evrak birimine yazılı olarak verebilir. Yapılan itirazlar, ivedi olarak Sınav Kuruluna ulaştıktan sonra 2 (İki) iş günü içinde karara bağlanır. Nihai karar itiraz sahibine yazılı olarak (iadeli taahhütlü posta ile) bildirilir. T.C. Kimlik numarası, adı, soyadı, imza ve adresi olmayan dilekçe, faksla, posta veya e-posta yoluyla yapılan itiraz ile süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

V- ATANMAYA HAK KAZANAN ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı/Kimlik Fotokopisi
2. İkametgah belgesi.
3. 2 adet vesikalık fotoğraf.
4. Adli Sicil Belgesi. (Karekodlu veya barkodlu E-devlet çıktısı kabul edilecektir.)
5. Diploma veya mezuniyet belgesi. (Karekodlu veya barkodlu E-devlet çıktısı kabul edilecektir.)
6. SGK'dan emeklilik ve yaşlılık aylığı alıp almadığına ilişkin belge (e-Devletten SGK tescil ve hizmet dökümü / barkodlu belge oluştur seçeneği kullanılmalı (Emeklilik, yaşlılık aylığı almadığının belirtilmesi gerekmektedir.)
7. Adli Sicil Kaydı. (Karekodlu veya barkodlu E-devlet çıktısı kabul edilecektir.)
8. Erkek adaylar için terhis, tecil veya muafiyet belgesi.
9. Öncelik hakkına sahip olanların, öncelikli durumlarını gösterir belgenin aslı ve fotokopisi.
10. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun 21 inci maddesinde sayılan terör olaylarının sebep ve tesiri sonucu malul sayılmayacak şekilde yaralananlardan sağlık raporu ve terörle mücadelede yaralandığını gösteren komutanlık yazısı ile durumlarını gösterir belgenin aslı ve fotokopisi. (İlgili ilana başvurular için)
11. Atamaya hak kazanılan mesleği yapmaya herhangi bir engeli bulunmadığına dair tam teşekküllü hastaneden alınmış Sağlık Kurulu Raporu.

SÜREKLİ İŞÇİ ALIM SINAVINA İLİŞKİN TAKVİM

	TARİH	YER	SAAT
Başvuru Tarihi	03-07 Ağustos 2026	Giresun İş Kurumu İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine	---
Noter Kura Tarih/Yer/Saat	13 Ağustos 2026	Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesi Şehit Ömer Halis Demir Konferans Salonu	10:30
Sözlü Sınava Katılmaya Hak Kazanan Asil ve Yedek Adayların İlan Tarihi	14 Ağustos 2026	www.giresun.edu.tr	---
Sözlü Sınav Tarih/Yer/Saat	19 Ağustos 2026	Giresun Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi A-Blok Öğrenci Girişi Güre Yerleşkesi Mevlânâ Celâleddîn-i Rûmî Konferans Salonu	10:00
Sözlü Sınav Açıklama Tarihi	21 Ağustos 2026	www.giresun.edu.tr	---
Asil ve Yedek Adayların Belge Teslim Tarih/Yer	31 Ağustos 2026	Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	---

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (2026-2)

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca Ortaöğretim mezunları için 2024 KPSS (B) grubu KPSSP94 puanı, Ön lisans mezunları için 2024 KPSS (B) grubu KPSSP93 puanı esas alınmak suretiyle aşağıdaki tabloda belirtilen unvanlarda sözleşmeli personel alınacaktır. Ayrıca sözlü sınav yapılmayacaktır.

Nitelik Kodu	Pozisyon Adı	Adet	KPSS Puan Türü	Mezuniyet	Birim	Cinsiyet	Yaş	Aranılan Şartlar ve Diğer Hususlar
DP 01	Destek Personeli	2	2024 KPSS P94 Puanı	Ortaöğretim	Üniversite Tüm İdari Birimleri	Erkek	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olup, MEB'dan onaylı Doğalgaz Yakıtlı veya Katı ve Doğalgaz Yakıtlı veya Sıvı ve Doğalgaz Yakıtlı Kalerifer Ateşçisi Sertifikasına sahip olmak. 2. Temizlik, taşıma, basit bakım onarım, ısıtma gibi hizmetleri yerine getirmek üzere istihdam edilecektir.
DP 02	Destek Personeli	1	2024 KPSS P94 Puanı	Ortaöğretim	Bulancak Meslek Yüksekokulu	Kadın/Erkek	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2. Temizlik, taşıma, basit bakım onarım gibi hizmetleri yerine getirmek üzere istihdam edilecektir.
DP 03	Destek Personeli	3	2024 KPSS P94 Puanı	Ortaöğretim	Üniversite Tüm İdari Birimleri	Kadın	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2. Temizlik, taşıma, basit bakım onarım gibi hizmetleri yerine getirmek üzere istihdam edilecektir.
DP 04	Destek Personeli	1	2024 KPSS P94 Puanı	Ortaöğretim	Keşap Meslek Yüksekokulu	Kadın	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2. Temizlik, taşıma, basit bakım onarım gibi hizmetleri yerine getirmek üzere istihdam edilecektir.

BP 01	Büro Personeli	3	2024 KPSS P93 Puanı	Önlisans	Diş Hekimliği Fakültesi (Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde Görev Yapmak Üzere)	Kadın/Erkek	31 yaşından gün almamış olmak.	1. Yükseköğretim kurumlarının Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme-Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe, Muhasebe ve Finans, Muhasebe ve Finansman, Muhasebe ve Uygulamaları, Muhasebe Finansman, Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Yönetici Asistanlığı Ofis Yönetimi, İnsan Kaynakları, Personel Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi programlarının birinden önlisans mezunu olmak.
KG 01	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	2024 KPSS P93 Puanı	Önlisans	Üniversite Tüm İdari Birimleri	Erkek	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir önlisans bölümünden mezun olmak. 2. 10.06.2024 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesinde yer alan şartları taşıyor olmak. 3. Son başvuru tarihi itibarıyla en az 6 (altı) ay geçerlilik süresi olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.
TP 01	Tekniker (Bilgisayar)	1	2024 KPSS P93 Puanı	Önlisans	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kadın/Erkek	41 yaşından gün almamış olmak.	1. Yükseköğretim Kurumlarının Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Programcılığı ve Teknikerliği, Bilgisayar Teknikerliği ve Programlama programlarının birinden önlisans mezun olmak.

BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR

A. GENEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış, muaf veya tecilli olmak.
- Açık ve kapalı alanda görevini devamlı yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık sorunu veya engeli bulunmamak.
- KHK ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.
- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasının "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi **tek taraflı feshetmeleri** halinde fesh tarihinden,

sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.” hükmüne uygun nitelikleri taşımak.

- Destek personeli pozisyonuna başvuran adaylar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 36. maddesinde yer alan “*X - YARDIMCI HİZMETLER SINIFI: Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi anahizmetlere yardımcı mahiyetteki görevlerde her kurumun özel bünyesine göre ve yine bu mahiyette olmak üzere ihdasına lüzum gördüğü yardımcı hizmetleri ifa ile görevli bulunanlardan 4 üncü maddenin (D) bendinde tanımlananların dışında kalanları kapsar.*” hükümlerine uygun olarak istihdam edilecektir.
- İlanda aranan 2024 KPSS puan türü (en az 60 puan), mezuniyeti, cinsiyet ve özel şartları başvurunun son günü itibarıyla taşıyor olmak ve belgelandirmek.
- Yapılacak görev gereği mesai saatleri dışında ve hafta sonları vardiyalı çalışmaya engel herhangi bir durumu olmamak.
- Destek Personeli, Koruma ve Güvenlik Görevlisi ve Tekniker kadrosu için ilanın son başvuru tarihi itibarıyla 41 yaşından gün almamış olmak.
- Büro Personeli kadrosu için ilanın son başvuru tarihi itibarıyla 31 yaşından gün almamış olmak.
- Herhangi bir Yükseköğretim kurumunda örgün eğitim öğrencisi olmamak.

B. BAŞVURU YERİ, ŞEKLİ VE SÜRESİ

- Başvurular e-Devlet Kapısı üzerinden “Giresun Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım” hizmeti veya “Kariyer Kapısı” <https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim> internet adresi üzerinden **03.08.2026-17.08.2026** tarihleri arasında alınacaktır.
- Şahsen başvuru alınmayacak olup, posta veya diğer yollarla yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
- Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyona müracaat eden adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
- Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı ile temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. **Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir.** Asıl olarak kazanan adayların ibraz edecekleri belgeler Üniversitemiz web sayfasında duyurulacaktır.
- Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adaylar başvuru güncel bilgilerini manuel olarak giriş yapıp, onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini pdf formatında e-Devlet üzerinden yükleyeceklerdir.
- Yurt dışındaki veya yurt içindeki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini Kariyer Kapısına yapılan başvurusu sırasında “Diğer Belgeleriniz” aşaması altında bulunan “Denklik Belgesi” alanına ilgili dokümanı yüklemeleri gerekmektedir.
- Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinde “İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir...” ibaresi görülmeden hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bu nedenle adaylar, başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmelidirler.
- Başvuru işleminin süresi içinde hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, **istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, başvuruda bulunan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.** Yüklenen belgelerdeki yanlışlıklar ile eksik belgelerden adaylar sorumludur.
- Adayların verdikleri beyanlar ile sundukları başvuru belgelerinin sorumluluğu kendilerine aittir.

C. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

- Üniversitemiz tarafından süresi içinde yapılan başvurular, belgelerin eksik olup olmadığı ve adayların belirlenen şartları taşıyıp taşımadıkları bakımından incelenecek olup, ilanda belirtilen başvuru şartlarını taşıyan adayların başvuruları kabul edilecektir.
- Başvurusu kabul edilenlerden, **YAZILI VE/VEYA SÖZLÜ SINAV YAPILMAKSIZIN** 2024 KPSS (B) grubunun ilgili puan türünde en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere yapılacak sıralama esas alınmak suretiyle ilan edilen unvanların pozisyon adedi kadar asıl ve **5 (bes) katı kadar yedek aday** belirlenecektir.
- Belirlenen asıl ve yedek adaylara ait isim listesi ile asıl adayların işe başlamaları için gerekli belgeler, bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman, Giresun Üniversitesi resmi

internet sayfasında www.giresun.edu.tr son başvuru tarihini takip eden **iki (2) ay içerisinde yayımlanacak** olup, sonuç ilanları tebliğ mahiyetinde olacağından adaylara ayrıca tebliğat yapılmayacaktır.

4. Asıl olarak kazanan adaylardan süresi içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak başvurmayan, feragat eden veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Son adayların puanının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Ayrıca, adaylar sonuçlara ilişkin bilgilere Kariyer Kapısı üzerinden ulaşabilecektir.
5. Sözleşme imzalama ve göreve başlama için duyurular Giresun Üniversitesi resmi internet sayfasında www.giresun.edu.tr yayımlanacak olup, adaylara ayrıca tebliğat yapılmayacaktır.
6. KPSS’de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.
7. Başvuru ve sözleşme imzalama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya şartları taşımadığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz, sözleşme yapılmış olsa dahi feshedilir.
8. Süreç sonunda ilan edilen pozisyonlarda çalışmaya hak kazanan adaylar ile hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri bir (1) ay içerisinde feshedilecektir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır.
9. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.
10. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 6’ncı maddesi gereği “İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi...” hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir.
11. Aranılan nitelikler ile ilanda belirtilen şartlara ilişkin tüm dokümanların asıl veya yetkili kurumca yapılmış tasdikli suretleri adayların atanmasına müteakip istenilecektir.
12. Adaylar başvuru sonuçlarına ilişkin bilgilere Kariyer Kapısı üzerinden ulaşabileceklerdir.

İLETİŞİM:

Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak, Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının aşağıda belirtilen iletişim kanallarından bilgi alabileceklerdir.

İletişim Kanalları (Tel: 04543101161-04543101167-04543101825-04543101067) (e-Posta: personeldb@giresun.edu.tr)

Telefon hatlarının yoğun olması durumunda e-posta ile bilgi talep edilmesi önerilmekte olup, en kısa sürede geri bildirim yapılacaktır.

DİĞER HUSUSLAR:

1. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca sözleşmeli personelin başka bir kuruma naklen tayini mümkün değildir.
2. Gerekli görülmesi halinde ilanın her aşamasında Rektörlüğümüzce ilanda değişiklik ve ilan iptali yapılabilir.
3. Müracaat dokümanlarının incelenmesi işlemlerine bağlı olarak ilan sonuç tarihi ertelenebilecektir.